



INFORMASI PERMOHONAN PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG)



Alur Permohonan PBG Berusaha (OSS-RBA dan KKPR)

1 Pemohon melakukan permohonan perizinan melalui sistem **OSS-RBA** dan melakukan pengurusan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (**KKPR**) yang dapat diunduh pada laman bit.ly/TataRuangKabMadiun

2 Pemohon melakukan permohonan perizinan langsung ke **DLH (Perizinan Lingkungan)** dan **Dishub (Perizinan Lalu Lintas)** untuk fungsi usaha

3 Pemohon melengkapi berkas permohonan **PBG** yang dapat diunduh pada laman dpmptsp.madiunkab.go.id

4 Pemohon melakukan registrasi dan verifikasi akun pada laman simbg.pu.go.id, memilih **permohonan PBG**, dan **mengunggah berkas persyaratan PBG**

5 Operator DPUPR memeriksa kesesuaian dokumen

6 **Pengawas DPUPR :**

- Menugaskan **TPT/TPA**, dan **penilik**
- **Menjadwalkan konsultasi**
- Melakukan perbaikan berkas, apabila telah diperbaiki oleh pemohon setelah di ACC **TPA/TPT**
- **menghitung retribusi** dan **menginputkan perhitungan retribusi**

(konsultasi maksimal TPT/TPA 26 hari)

7 Kepala DPUPR melakukan **verifikasi hasil konsultasi** dan **menerbitkan rekomtek**

8 Operator DPMPTSP melakukan **penagihan retribusi** kepada pemohon

9 Pemohon melakukan **pembayaran retribusi**

10 Pengawas DPMPTSP melakukan **validasi**, dan mengunggah **bukti pembayaran retribusi**

11 Kepala DPMPTSP melakukan **validasi penerbitan dokumen PBG**

12 Pemohon melakukan **pencetakan dokumen PBG**

13 Proses **konstruksi** dan **Penilikan** Bangunan Gedung

14 Pemohon mengurus **SLF** jika bangunan sudah terbangun 100%

Nb : Jika pemohon belum jelas bisa konsultasi ke DPUPR Kab. Madiun (tidak dipungut biaya) hingga berkas dinyatakan memenuhi kelengkapan persyaratan

SCAN
ME!



Persyaratan Dokumen PBG dan SLF